

発表についてのご案内

1. 講演時間、進行

- (1) 各発表は、時間厳守をお願いいたします。
一般演題（口演）は発表7分、討論3分です。発表終了1分前に黄ランプ、規定時間終了時に赤ランプが点灯します。
- (2) 座長は、開始15分前までに、各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

2. 発表形式

発表はすべてコンピュータ（Windows 7, PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013）と液晶プロジェクターを用いた形式とします。発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターは大会事務局で用意します。発表スライド枚数に制限はなく、動画の使用も可能ですが、発表時間内におさまるようにご配慮ください。

3. PC発表

(1) 試写について

発表の1時間前までに（早朝は20分前までに）、PCセンターで試写を完了させてください。

PCセンター：軽井沢プリンスホテル・ウエスト 1F「楓」

受付時間：5月8日（金）8：20～18：30

5月9日（土）7：30～16：00

(2) PCによる発表について

- ① 講演会場には発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターを準備いたします。
- ② 会場に用意しているコンピュータはWindowsのみとなります。
- ③ Macintoshでデータを作成した場合、発表データに動画・音声がある場合は、必ずPC本体をご持参ください。
- ④ 演台に設置しております操作用キーパッドを使って、ご本人により操作をお願いいたします。

(3) 発表データについて

- ① 発表データは、USBフラッシュメモリー、もしくはPC本体をお持ちください。
- ② スライド作成時の画面サイズはXGA（1024×768）であることをご確認のうえ、作成してください。

■データを持ち込まれる方へ

- ・アプリケーションソフトは、以下のものをご用意いたします。

Windows版 PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013

- ・不測の事態に備えて、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・フォントは文字化けを防ぐため、OS標準フォントをご使用ください。
日本語…MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、等

英 語…Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman, 等

- ・事前にご自身で、ウイルスチェックを必ず行ってください。
- ・発表データは、作成した PC 以外で正常に動作するか必ず確認してからお持ちください。
- ・発表後のデータは、学会終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

■PC 本体を持ち込まれる方へ

- ・動作確認済の PC 本体をお持ちください。また、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・動画や音声をご使用になる場合は、データ受付オペレーターに申し出てください。
- ・プロジェクターのコネクターは Mini D-sub 15pin です。変換コネクターが必要な場合は、ご自身でお持ち込みください。
- ・電源アダプターを必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PC センターで動作確認後、ご自身で会場内左前方のオペレーター席まで PC をお持ちください。ご発表後、オペレーター席にて返却いたします。
- ・スムーズな進行をするために、PowerPoint の「発表者ツール」の使用はお控えください。