

II. 座長・演者の皆さまへ

■ PC データ受付

2 階フロアにデータ受付（全会場対応）をご用意しています。

会期中に 2 階のデータ受付をご利用ください。

10 月 3 日（土）8:30 ～ 17:30

10 月 4 日（日）8:20 ～ 14:30

〔口演発表の座長・演者の皆さまへ〕

■座長の皆さまへ

- 1) 担当セッション開始 15 分前までに、各会場内右手前方の「次座長席」にお越しください。
- 2) 到着されましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
- 3) 一般演題（口演）の講演時間は 7 分、討論時間は 3 分です。
- 4) 総会賞受賞セッションは、講演時間は 7 分、討論時間は 3 分です。
- 5) 発表終了 1 分前に黄色ランプ、発表終了時に赤色ランプが点灯します。所定の時間内に終わるよう時間厳守にご協力ください。

■演者（口演）の皆さまへ

- 1) 発表は全て PC プレゼンテーションに限定いたします。
- 2) 会場には Windows PC をご用意しており、スライドの画面サイズは 16:9 とさせていただきます。
- 3) 「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- 4) 演台上にはモニター、キーボード、マウス、卓上タイマー、レーザーポインターがあります。
- 5) お預かりしたデータの 1 枚目のスライドをオペレーターが投影しますので、2 枚目からはご自身で操作をお願いいたします。
- 6) 発表終了 1 分前に黄色ランプ、発表終了時に赤色ランプが点灯します。
- 7) 所定の時間内に終わるよう時間厳守にご協力ください。

【データで持ち込まれる方へ】

- 1) OS、アプリケーションは以下のものをご用意いたします。
OS: Windows11, アプリ: Microsoft Office 365 搭載の PowerPoint
- 2) 発表データは USB メモリをお持ちください。
 - ① CD, DVD 等につきましては受け付けできませんのでご注意ください。
 - ② 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください
- 3) フォントは Windows に標準搭載されているものをご使用ください。
(MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝, Times New Roman, Arial など)
- 4) PC データ受付でオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーしたデータは、会期終了後、すべて消去いたします。
- 5) 動画 (Power Point のアニメーションは除く) を使用される場合はご自身のパソコンをご持参ください。

【動画音声を使用される方へ】

- 1) 動画、音声を発表で使用される場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。
- 2) 動画データ、音声データをご使用の場合は Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
- 3) 動画を含む発表データを USB メモリをお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身の PC もご持参ください。

【ノートパソコンを持ち込まれる方へ】

- 1) 会場のプロジェクターへはHDMI端子での接続となります。動作確認済みのPC本体をお持ちください。
- 2) Macintosh や一部の Windows パソコンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。外部出力のない機器もご使用出来ません。
- 3) ① D-sub15 ピン (ミニ) や Mini Display Port, USB-Type-C など HDMI 以外の接続はお受けできません。



- 4) AC アダプターは必ずご持参ください。バッテリーのみでの駆動はトラブルの原因となる可能性がございます。また、スクリーンセーバーならびに省電力設定 (Macintosh のホットコーナー) は解除いただきます。
- 5) ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC 受付でパソコンの出力確認後、セッション開始 20 分前までに会場内演台付近のオペレーター席へパソコンをご持参ください。
- 6) 発表終了後、会場内のオペレーター席にて、忘れずに PC の引き取りをお願いいたします。
- 7) 原則ご自身の PC は演台上にはあげられません。演台にセットされているモニター、マウス等をご使用ください。

■発表時間・形式

- 1) 一般演題 (口演) の講演時間は 7 分、討論時間は 3 分です。
日本レーザー医学会総会賞受賞セッションは、講演時間は 7 分、討論時間は 3 分です。
- 2) その他の講演・シンポジウムなど進行は座長に一任しています。
講演に設定された時間は、質疑応答も含んでいます。
- 3) シンポジウムなどは、次の発表者は前の発表者が登壇したときに次演者席にご着席ください。発表時間にはパソコンの接続時間も含まれます。

■利益相反の開示について

演題発表者には、各学会の「基礎および臨床研究の COI (Conflict of interest) に関する指針」が適用されますので、遵守いただきますようお願いいたします。

(日本レーザー医学会)

演題発表時の筆頭発表者における利益相反 (COI) の開示が義務づけられております。COI の有無に関わらず、発表スライドにて COI の開示をお願いします。COI 開示用自己申告書のフォーマットは日本レーザー医学会ホームページのガイドラインにてご確認ください。

(<http://www.jslsm.or.jp/main/guideline/index.html>)

・開示すべき COI がいない場合

冒頭スライドの下段に、「筆頭演者の利益相反：開示すべき事項なし」と簡潔に記載してください。

・開示すべき COI がある場合

2 枚目のスライドにて、自己申告書に沿って記載してください。

開示スライドの例

(日本レーザー医学会)

- ・開示すべき COI がない場合

第〇〇回日本レーザー医学会総会
The 〇〇th Annual Meeting of the Japanese Society for Laser Surgery and Medicine

日本レーザー医学会 COI開示

演題発表に際し、
開示すべきCOIはありません。

発表者：レーザー太郎 ファイバー花子

2023年改定

- ・開示すべき COI がある場合

第〇〇回日本レーザー医学会総会

The 〇〇th Annual Meeting of the Japanese Society for Laser Surgery and Medicine



日本レーザー医学会 COI開示

発表者: レーザー太郎 ファイバー花子

(日本レーザー治療学会)

論文の筆頭著者、口演の筆頭演者が開示する義務のある COI 状態は、関連する企業や営利を目的とする団体に関わるものに限定する開示が必要なものは口演では、抄録提出から 1 年前から発表時までのものとする。

1. 口演の筆頭演者は「様式2 COI 申告書」により COI 状態を確認して冒頭またはタイトルスライドの後の2枚目のスライドに COI 状態を開示してください。
2. COI 状態がない場合は「様式3 COI スライド」を用いて、または様式3に準じたスライドを作成する。
3. COI 状態がある場合は該当事項を記入した「様式2 COI 申告書」を用いてスライドを作成する。

開示スライドの例

(日本レーザー治療学会)

・様式2 COI 申告書

[illegible]

・様式3 COIスライド

第○○回日本レーザー治療学会総会

JALPA 日本レーザー治療学会 (設立 3)

日本レーザー治療学会 COIの開示

演題発表に際し、
開示すべきCOIはありません。

筆頭演者：○○ ○○