

## 学術講演会のお知らせ

### I 会場案内

第116回日本耳鼻咽喉科学会総会・学術講演会は、東京国際フォーラムにて開催いたします。  
総合受付およびクロークはガラス棟地下1階 ロビーギャラリーにございます。

### II 参加登録、および「専門医証 (ID カード)」の受付について

#### 1. 受付時間

会 期	参加登録受付開始時刻	専門医証 (ID カード) 受付時間
5月21日 (木) <1日目>	8:15~	8:15~16:30 (学会プログラム終了2時間前まで)
5月22日 (金) <2日目>	7:45~	7:45~16:00 (学会プログラム終了2時間前まで)
5月23日 (土) <3日目>	7:45~	7:45~14:50 (学会プログラム終了2時間前まで)

#### 2. 受付場所

東京国際フォーラム ガラス棟地下1階 ロビーギャラリー

#### 3. 事前参加登録がお済みの先生へ

事前にお送りいたしましたネームカードを着用の上、ご参加ください。ネームカードケースは受付に用意しております。

ネームカードをお忘れになった場合は、総合案内（ガラス棟地下1階 ロビーギャラリー）までお越しください

#### 4. 当日参加登録をされる先生へ

当日参加登録費は18,000円です。

#### 5. 日耳鼻専門医証 (ID カード) 受付について

ネームカードを着用の上、総合受付の日耳鼻専門医登録受付にて専門医証 (ID カード) をご呈示いただき、登録を行ってください。

#### 6. 医学生、初期臨床研修医の皆さまへ

医学生、初期臨床研修医（新医師臨床研修制度による）の参加が認められています。参加希望の方は、総会ホームページより申込用紙をダウンロードの上、必要事項を記入し、医学生は医学部耳鼻咽喉科教授、初期臨床研修医は耳鼻咽喉科研修指導責任者を通じて電子メールにて運営事務局までお申し込みください。

なお、締切りは5月1日（金）正午です。締切り後の登録、ならびに当日参加登録は受けかねますのでご注意ください。

### Ⅲ ご発表について

#### 1. 宿題報告、シンポジウム、パネルディスカッション、特別講演、臨床セミナー、モーニングセミナー、ランチョンセミナーの演者の先生方へ

発表用データ受付は、当該セッション開始30分前までに、PC データ受付〔B棟5階・ホールB5(2)〈第5会場前〉〕にてお済ませください。

#### 2. 一般演題の演者の先生方へ

一般演題の講演時間は7分、討論時間は3分です。時間厳守にご協力ください。

演者発表用データのファイル名は以下の要領で設定の上、当該群開始30分前までに、PC データ受付〔B棟5階・ホールB5(2)〈第5会場前〉〕にて受付をお済ませください。

例：演題番号7番 日耳鼻 太郎 先生の場合

0	0	7	日耳鼻太郎
└──────────┘			└──────────┘
「半角3桁の演題番号」			「演者氏名」

※後述の「発表データ作成についての注意点」を必ずご覧ください。

#### 3. 質疑応答・追加発言について

質問を優先し、追加発言は座長・司会の指示で時間に余裕のあるときに限り行われます。質問に際してはパソコンを使用することはできません。

### Ⅳ その他の会議

5月20日(水) < 学術講演会 前日 >

10:00~11:30	理事会 (東京国際フォーラム ガラス棟5階・G510)
11:30~12:20	医育機関代表者・都道府県地方部会長合同会議 (東京国際フォーラム B棟5階・ホールB5)
12:30~13:30	学会・医会協議会 常任委員会 (東京国際フォーラム ガラス棟5階・G510)
14:00~17:00	通常総会 (東京国際フォーラム B棟7階・ホールB7)

5月21日(木) < 学術講演会 1日目 >

12:00~13:30	「関連する学会」懇談会 (東京国際フォーラム ガラス棟6階・G602)
-------------	----------------------------------------

### Ⅴ 会員懇親会について

5月22日(金) < 学術講演会2日目 > 学術講演会終了後の18:30より、帝国ホテル東京・本館2F 孔雀の間(東西)において行います。参加費は無料です。奮ってご参加ください。

## VI モーニングセミナーについて

5月22日（金）、および23日（土）の8時10分よりモーニングセミナーを第1会場、第4会場、第5会場、第6会場、第7会場および第8会場（第1会場は22日、第8会場は23日のみ）にて行います。会場の入口にて軽食をお出しいたします。収容人数には限りがございますので予めご了承ください。

※モーニングセミナー整理券の配布は行いません。

## VII ランチョンセミナーについて

5月21日（木）、22日（金）、および23日（土）の昼休みの時間を利用して、ランチョンセミナーを第1会場、第3会場、第5会場、第6会場および第7会場にて行います。会場の収容人数には限りがございますので予めご了承ください。

※ランチョンセミナー整理券の配布は行いません。

## VIII 医療機器・薬品展示会

会期中、医療機器・薬品展示会を東京国際フォーラム地下2階「展示ホール」にて行います。

## IX SPIO クラブ

公益財団法人国際耳鼻咽喉科学振興会（SPIO）では、5月21日（木）・22日（金）の2日間、地下2階・セミナー室（1）＜展示会場入口前＞にてSPIOクラブを設け、SPIOのご案内および賛助員申込みの受付を行います。皆様が自由に懇談いただける場ですので、ぜひお立ち寄りください。

## X 「関連する学会」受付

東京国際フォーラム地下2階「展示ホール」に設けております。

## XI クロークサービス

東京国際フォーラム ガラス棟地下1階 ロビーギャラリーに設けております。

## XII 託児サービス

お子様を同伴する参加者のために、学会期間中に託児室を設けます。5月13日（水）までの事前予約制となっておりますので、ご希望の方は総会ホームページ（<http://www.gakkai.co.jp/jibika116/>）よりお申し込みください。

## XIII オンライン演題検索システム（オンライン抄録）について

本学会では、演題検索やスケジュール登録ができる「オンライン抄録」サービスをご利用いただけます。パソコンでご利用いただけるWeb版、スマートフォンやタブレット端末でご利用いただけるアプリ版がありますので、用途に合わせてご利用いただけます。アプリ版は端末にダウンロード済みであれば、インターネットに接続されていない環境でも閲覧が可能です。事前にご自宅や職場でスマートフォン、タブレット端末へダウンロードの上、会場にてご利用ください。

○Web版

URL： <https://confit.atlas.jp/jibika2015>

○アプリ版

・アプリ名：JIBIKA2015

・公開日：2015年4月下旬～5月下旬

- ・ご利用方法：App Store、Google Play より「耳鼻咽喉科学会」または「JIBIKA2015」で検索し、ダウンロードしてください。
- ・利用料：無料（アプリのダウンロードに別途通信料が発生します。）
- ・対応機種：iPhone、iPad、Android

※オンライン抄録のご利用にはパスワードの入力が必要です

パスワード【Tokyo】

※Web版、アプリ版でそれぞれスケジュール登録いただいた内容は相互に同期することが可能です。

Web版は登録時に自動でアプリ版に同期します。アプリ版は「設定」からログインした上で「Webと同期」をタップするとWeb版に同期します。

※プログラムに変更があった場合の最新データの取得、Web版・アプリ版の同期にはネットワーク環境が必要です。会場は電波が繋がりにくい可能性がある為、事前にご自宅や職場で最新版に更新および同期をお願いします。

#### XIV 会場のインターネット環境について

会場のロビーでは無線LANがご利用になれます。（パスワード不要）

※アクセスが集中した場合は接続が遅くなったり、繋がらない場合がございます。

#### XV その他

本予稿集は各自でご持参ください。

会場内での緊急連絡または呼び出しについては総合案内までお越しください。内容によって、掲示板またはサイドスライドにて対応いたします。

会場内での携帯電話のご使用や、許可なき撮影・録音・録画はご遠慮ください。

会期中の連絡先：学会本部

東京国際フォーラム ガラス棟5階・G507

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3丁目5番1号

電話：03-5221-9000（代）

---

#### 「発表および発表データ作成についての注意点」

##### 1. 発表について

発表はすべてコンピュータ（Windows 7、PowerPoint 2007、2010、2013を使用）と液晶プロジェクターを用いた形式とします。発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターは事務局で用意します。発表スライド枚数に制限はなく、動画の使用も可能ですが、時間におさまるようにご配慮ください。発表終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯しますので、時間厳守にご協力ください。

※発表者ツールのご使用はご遠慮願います。

##### 2. 発表データについて

データはすべてPCデータ受付〔B棟5階・ホールB5（2）〈第5会場〉前〕でお預かりします。

- ①発表データは、Windows版PowerPoint 2007、2010または2013で作成し、媒体（USBフラッシュメモリ）に保存してご持参ください。

②発表データのファイル名は「演題番号（半角3桁）、演者氏名」としてください。

例：演題番号7番 日耳鼻 太郎 <007日耳鼻太郎>

③フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定します

日本語…MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英 語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」することは、トラブルの原因となりますので避けてください。

\*発表データは作成したパソコン以外で事前に必ずチェックを行ってください。

\*動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。Macintoshを使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows 7 Windows 8.0/8.1	PowerPoint 2007 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2010 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2013 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

\*すべてのご発表について、音声の使用は可能です。

### 3. PC データ受付

発表の30分前までに、PC データ受付へデータ持参の上、お越しください。

受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。

①発表データはオペレーターがその場でコピーし、各発表会場に送信します。発表の15分前までに会場内にお越しいただき、次演者席付近でお待ちください。なお、お預かりしたデータは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

②ノートパソコンをお持ちの場合は、PC データ受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内のPC 技師席に発表の15分前までにお持ちください。ノートパソコンは、講演終了後、PC 技師席にて返却いたします。

### 4. ノートパソコン持込時の注意点

①バックアップ用データとしてUSB フラッシュメモリをご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。

②会場でご用意するPC ケーブルコネクタの形状はミニ D-Sub15 ピンです。この形状にあったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。

③スクリーンセイバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。