

2. 口演発表について

1) 特別講演, 教育セミナー, テーマセッション, トークセッション, 会長講演, 学会賞受賞講演, イブニングセミナー, ランチョンセミナー, の司会ならびに演者の先生方へ

- ① 発表データ受付は, セッションの開始30分前までにお済ませください。
- ② 該当セッションの開始15分前までに次座長, 次演者席にご着席ください。
- ③ セッション内の進行は司会の先生の指示に従ってください。

2) 一般演題の座長ならびに演者の先生方へ

- ① 発表データ受付は, セッション開始30分前までにお済ませください。
- ② 該当セッションの開始15分前までに次座長, 次演者席にご着席ください。
- ③ 発表時間は10分(発表7分, 質疑応答3分)です。
- ④ 発表終了1分前(発表開始6分後)に黄色ランプ, 発表終了時(発表開始7分)に赤色ランプで合図いたします。時間を厳守してください。

3) 発表形式・PC データ受付

- ① PC データ受付場所 1F・「楓」前ロビー
- ② PC データ受付時間

日にち	データ受付時間
11月29日(水)	なし(講演会場技師席にて直接受付)
11月30日(木)	7:45~18:00
12月1日(金)	7:30~15:30

③ 発表形式

- ◆ 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
- ◆ 各会場にはコンピュータ Windows 10 (PowerPoint2007, 2010, 2013, 2016/解像度 XGA1024×768) を準備いたします。
- ◆ 発表データは, Windows 版 PowerPoint2007~2016 で作成し, 媒体 (USB フラッシュメモリ等) に保存してご持参ください。
- ◆ フォントは文字化けを防ぐため, 下記フォントに限定します。
日本語・・・MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝
英語・・・Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- ◆ プレゼンテーションに他のデータ (静止画・グラフ等) をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることは, トラブルの原因となりますので, 避けてください。
※事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

※動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
 ※Macintoshを使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持込みください。
 ※すべてのご発表について、音声の使用は可能です。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持込
Windows 10	PowerPoint 2007 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2010 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2013 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2016 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

④ PC データ受付

発表の30分前までに、PC データ受付へデータをご持参ください。

受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。

- ◆ PC オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に送られてスタンバイしています。発表の15分前までに会場にお越しいただき、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。
- ◆ ノートパソコンをお持ち込みの場合は、データ受付にて映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方の PC 操作席に発表の15分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC 操作席にて返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。

⑤ ノートパソコンお持込みの注意点

- ◆ ノートパソコンお持込みの場合でもバックアップ用データとして媒体（USB フラッシュメモリ等）をご持参ください。またパソコンの AC アダプターは必ずご用意ください。
- ◆ 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は Mini D-sub 15pin です。この形状にあったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。
- ◆ スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
- ◆ スムーズな進行のために、発表者ツールのご使用はご遠慮ください。

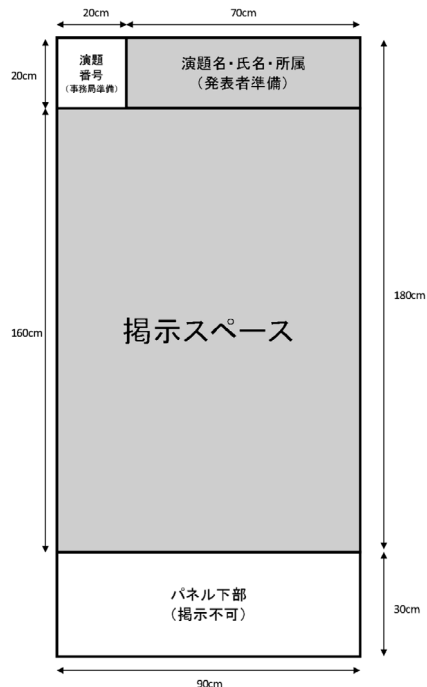
3. ポスター発表について

1) ポスター発表の座長の先生方へ

- ① ポスター会場（1F・「浅間（C～F）」）前のポスター座長受付で座長用リボンと指示棒をお受け取りの上、定刻までに担当ポスターパネル前でお待ちください。定刻になりましたらセッションを開始してください。
- ② セッション終了後、ポスター座長受付に座長用リボンと指示棒をご返却ください。

2) ポスター発表の演者の先生方へ

- ① ポスター演者の受付は特にありません。発表者は指定された時間にポスター会場内に設置してあるポスターパネルに直接ポスターを掲示してください。掲示用のピンを各パネル前にご用意しております。
- ② 発表時間は7分（発表4分，質疑応答3分）です。
- ③ ポスターパネルは右図の要領で用意します。演題名，演者名，所属は20cm×70cmの枠内，発表内容は160cm×90cmの枠内でご準備ください。演題番号，掲示用のピン，演者用リボンは事務局にて用意いたします。
- ④ セッション開始5分前までには発表者は演者用リボンを付けて，ポスターパネルの前で待機してください。
- ⑤ 撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので，あらかじめご了承ください。



3) 貼付，発表・討論，撤去時間

演題番号	P01-1～P11-6	P12-1～P23-8
日付	11月30日（木）	12月1日（金）
貼付時間	8：00～11：00	8：00～11：00
供覧時間	11：00～15：50	11：00～13：15
発表・討論時間	16：00～17：45	13：25～15：17
撤去時間	12月1日（金）15：17～17：00	