ライブ配信 Zoomマニュアル(参加者用)

目次

はじめてZoomを使用される方 P.3

Zoomウェビナー（Webinar）の概要 P.5

視聴環境の準備 P.6

画面の説明 P.7

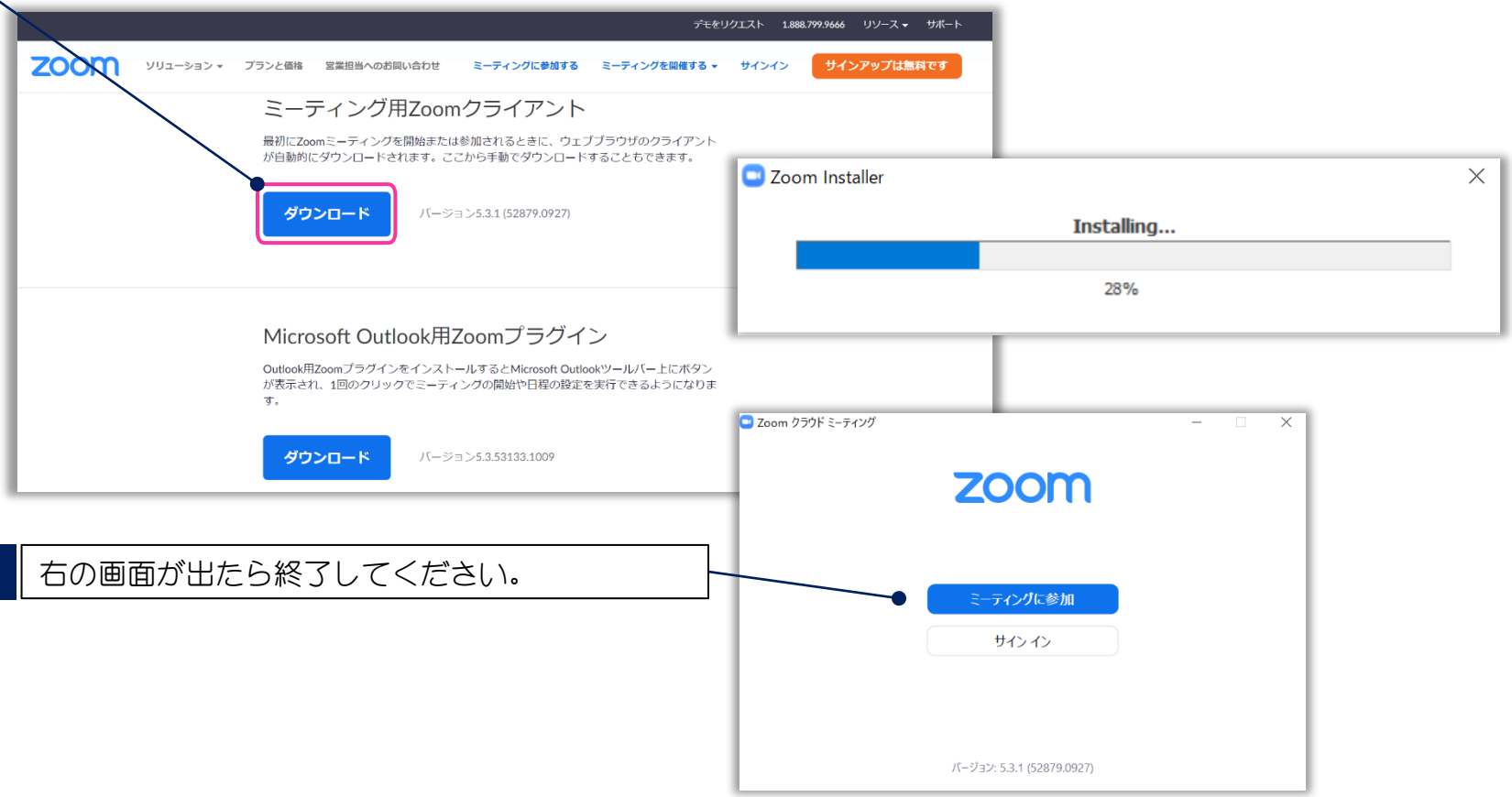
質問の方法 P.8

はじめてZoomを使用される方

既にZoomを使用された方はご無用です。

- Zoom公式サイトから、アプリをダウンロード・インストールしてください。（無料）
  https://zoom.us/download

1 「ミーティング用Zoomクライアント」の［ダウンロード］ボタンをクリックしてダウンロードとインストールをしてください。



2 右の画面が出たら終了してください。

はじめてZoomを使用される方

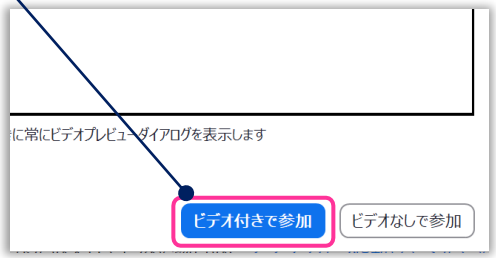
既にZoomを使用された方はご無用です。

- 下記 Zoom公式サイトから、インターネット接続、マイク、スピーカーのテストをしてください。
  https://zoom.us/test

3 「ミーティングテストに参加」の[参加] ボタンをクリックして、次ぎに「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

4 「ビデオ付きで参加」のボタンをクリックしてスピーカーのテスト、マイクのテストを行ってください。



着信音が聞こえない場合は、ご使用されている機種の音量を確認し、スピーカーを選択し直すか、[いいえ]をクリックして着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。

音声応答が聞こえない場合は、マイクを選択し直すか、[いいえ] をクリックして応答が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。

Zoomウェビナー（Webinar）の概要

- Zoomミーティング（会議や打合せなど双方向でのやり取りを行うためのサービスで、ホストと参加者が同様の画面を共有し、ビデオ通話を行うような形式）とは異なり、Zoomウェビナーは、ホストと指定されたパネリスト（本学会では司会、座長、演者）のみがビデオ、音声、画面を共有可能です。参加者は「視聴者」としての参加となり、ビデオ、音声、画面共有は原則使用できません。

■ ホスト　　：運営事務局

■ パネリスト：司会、座長、演者

※ ホスト側で視聴者 ⇔ パネリストの移動をいたします。

パネリストに移動すると、ビデオ、音声、画面共有等が使用可能となります。

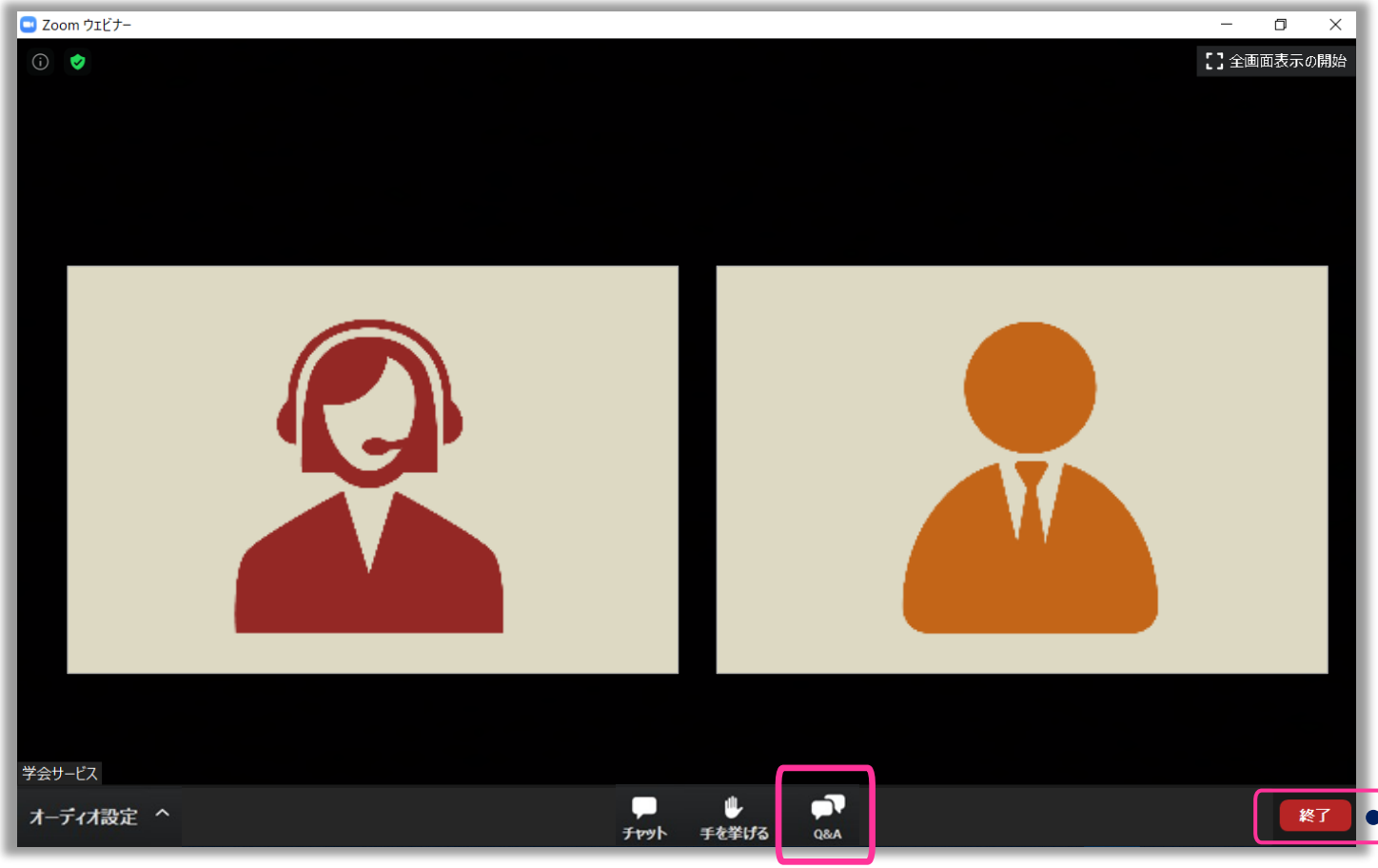
■ 視聴者　　：参加者

※マイク、カメラの操作はできず、画面上に視聴者のウィンドウは表示されません。表示されるのは、ホスト（主催者・運営事務局）および、パネリスト（座長、発表者）のみとなります。

視聴環境の準備

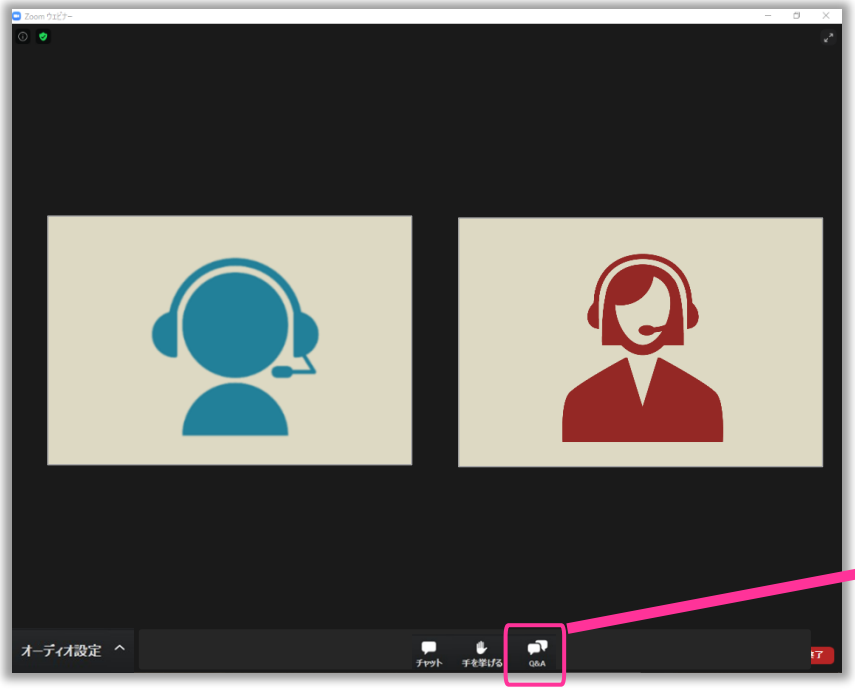
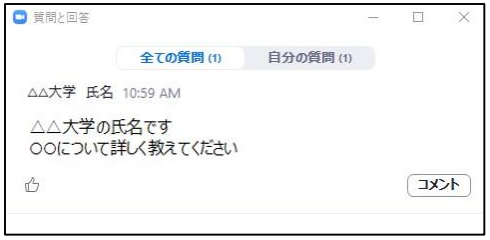
- インターネット接続環境
  - 可能な限り有線LANで接続を行ってください。
  - Wi-Fi接続の場合、回線が不安定になることがございます。
- パソコンと「Webカメラ」「マイク」「スピーカー・イヤホン」の機能
  ・閲覧のみの一般参加者の方は「Webカメラ」「マイク」の機能は不要です。

画面の説明



1. カメラ画面が表示され、個々のウィンドウの左下には氏名が表示されます。
2. なお、レイアウトは参加人数によって変更されます。
3. ご自身の音声が通信される事はありません。
4. 「チャット」機能は使用いたしません。
5. 質疑は「Q&A」を利用して行われます。(詳細は次ページ参照)

質問の方法

- Q&A機能を使用して、質問を行います。
- ①[Q&A]をクリックしてください。「質問と回答」画面が別ウィンドウで立ち上がります。
- ②赤枠部分に質問内容を書き込んでください。ご質問は講演中より可能です。
- ③[送信]ボタンをクリックしてください。投稿した質問は「質問と回答」に下記のように表示されます。

※いただいたご質問はセッションの司会と演者のみ閲覧可能です。時間の都合上、質問の選定は司会、座長に一任となります。予めご了承ください。