

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

(1) 口演発表の座長の方へ

- ① 担当セッションの開始10分前までに、会場内前方の次座長席にご着席ください。到着しましたら、到着の旨をスタッフにお知らせください。
- ② 特別企画のご発表・討論は座長にご一任いたします。
- ③ 一般演題(口演)は発表7分、質疑応答2分です。
- ④ 進行は時間厳守でお願いいたします。

(2) ポスター発表の座長の方へ

- ① 担当セッションの開始10分前までに、ポスター会場前のポスター座長受付にお越しください。
- ② 座長にはリボンをお渡しします。セッション終了時にご返却をお願いいたします。
- ③ タイムキーパーがいますので、座長の方は司会進行をお願いいたします。発表終了1分前と終了時にそれぞれボードでお知らせいたします。
- ④ 一般演題(ポスター)は発表4分、質疑応答2分です。
- ⑤ 進行は時間厳守でお願いいたします。

2. 口演発表の方へ

(1) 発表時間

(特別企画発表の方) 座長の指示に従ってください。

(一般演題(口演)発表の方) 発表7分、質疑応答2分です。

プログラム進行上、時間厳守でお願いいたします。発表時間を超える質疑応答は、個別対応でお願いいたします。時間内におさまらなかった場合は、発表の途中であっても打ち切らせていただく場合もございますのでご了承ください。

(2) 発表データをPC受付に登録した上で、発表の10分前までに会場内前方の次演者席にお越しください。(発表データの受付については、下記「PC受付」をご覧ください)

(3) 発表方法

- ① 発表はすべてコンピュータ(Windows10、Powerpoint2013、2016を使用)と液晶プロジェクターを用いた形式とします。発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターは学術集会事務局で用意します。発表スライド枚数に制限はありませんが、時間内におさまるようにご配慮ください。
- ② スライドサイズは4:3でご準備ください。
- ③ 動画データ・音声データは使用できません。
- ④ Macintoshで作成したデータファイルは、あらかじめ、Windowsで修正・確認をお願いいたします。
- ⑤ 前演者が登壇されたら、次演者にご着席ください。
- ⑥ 発表中のデータ操作は、演台に置かれたモニター、マウスを使用しご自身で操作して進めてください。

(4) PC受付

① PC受付場所

PC受付場所は発表会場によって異なるのでお気をつけください。

■ PC受付1 (一ツ橋ホールで発表される方専用)

日本教育会館 3F 一ツ橋ホール左前方PC技師席

■ PC受付2 (中会議室(701+702)で発表される方専用)

日本教育会館 7F 中会議室(701+702)左前方PC技師席

■ PC受付3 (一ツ橋ホール・中会議室(701+702)以外で発表される方)

日本教育会館 8F 第一会議室前の廊下

- ② PCを含む個人の持ち込み機器の使用は禁止とさせていただきます、会場内に設置されているPCをご利用ください。OSはWindows10、PowerPoint2013、2016です。
- ③ 動画データ・音声データは使用できません。
- ④ 発表者ツールの使用はご遠慮ください。
- ⑤ フォントは文字化けを防ぐため、Microsoft社の標準フォントをご使用ください。
- ⑥ 発表データのファイル名は「演題番号(半角)+発表者氏名(フルネーム)」としてください。
(例：0-01_東京太郎.pptx)
- ⑦ Macintoshユーザーの方は、PC受付での混乱を避けるため、あらかじめWindowsで修正・動作確認をお願いいたします。
- ⑧ 発表データはUSBメモリーに保存してご持参ください。(他のパソコンでも読み込めることを事前にご確認ください)
- ⑨ 持ち込まれるUSBデータは、ご自身でウイルスチェックを必ず行ってください。
- ⑩ お預かりした発表データは学術集会終了後、事務局にて消去いたします。

3. ポスター発表の方へ

(1) ポスター貼付スペースの事前準備について

ポスター貼付スペースは、右図のように縦180cm×横90cmで用意します。演題名、所属は20×70cmの枠内、発表内容は160×90cmの枠内でご準備ください。演題番号、掲示用のマグネット等は事務局にて用意します。

(2) 当日の受付・ポスター掲示について

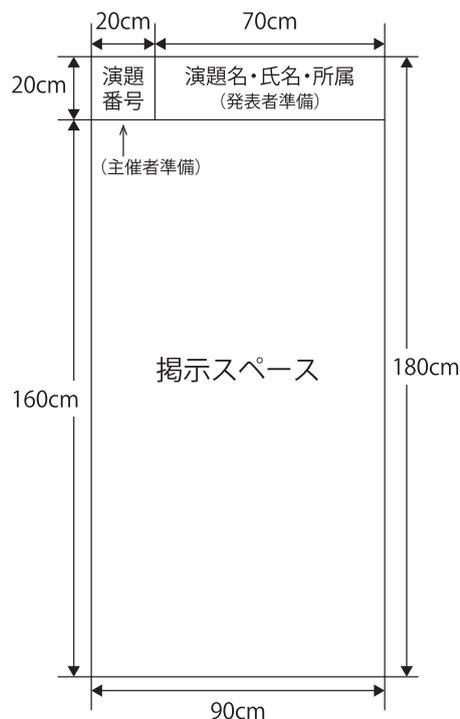
- ① ポスター発表者の受付はありませんので、各自指定場所にポスターをご掲示ください。
- ② 掲示予定場所にポスター掲示用のマグネット等を用意してあります。
- ③ ポスター貼り付け、撤去は下記時間帯を厳守してください。

(貼り付け)

11月16日(土) 8:45～11:00

(撤去)

11月16日(土) 15:30～16:30



(3) 発表について

- ① 発表時間の10分前までにご自身のポスターの前に待機してください。
- ② 発表4分、質疑応答2分の合計6分です。プログラムの進行上、時間厳守をお願いいたします。規定時間を超える質疑応答は個別対応をお願いいたします。時間内におさまらなかった場合は、発表の途中であっても、打ち切らせていただく場合もございますのでご了承ください。
- ③ タイムキーパーがいますので、発表終了1分前と終了時にそれぞれボードでお知らせいたします。
- ④ 撤去時間が過ぎても掲示してあるポスターは、事務局にて撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。
- ⑤ 掲示後のポスターにおける紛失、破損に関しては一切の責任を負いませんのでご注意ください。

4. 利益相反 (COI) の開示

- (1) 日本NP学会年次学術集会での発表者には利益相反の開示が義務づけられております。
- (2) 利益相反開示箇所：利益相反状態は、口演発表の場合はスライドの2枚目(タイトルスライドの後)、ポスター発表の場合は、掲示用ポスターの最初または最後に表示してください。