

第31回日本耳科学会総会・学術講演会

演題動画作成にあたっての注 意事項とマニュアル ([Macintosh版](#))

スライド付き講演動画の作成方法～アップロードまでの流れ

・以下のステップより講演動画を作成ください。



－目次－

①発表用 パワーポイントデータについて	3P
②録音を始める前のセルフチェックリスト	4P
③録音の準備	5P
④録音時のポイント	6P
⑤ナレーションの録音	7P
⑥ 録音中の操作方法	8P
⑦スライドごとの音声確認の仕方	9P
⑧特定のスライドを録音し直したいとき (1)	10P
特定のスライドを録音し直したいとき (2)	11P
⑨動画ファイルの作成方法 (1)	12P
動画ファイルの作成方法 (2)	13P
⑩動画作成セルフチェックリスト	14P

①発表用パワーポイントデータについて

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントデータをご用意ください。
- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- パワーポイントの最新バージョンのご利用を推奨いたします。
※最新（PowerPoint2019、もしくはPowerPoint365）をご利用でない場合、
動画化が上手くいかないケースがございます。
古いバージョンのパワーポイントをご利用の方は、そのまま作成いただいても問題
ございませんが、もし動画化に失敗した場合は、最新バージョンをインストールし
て再度お試しください。
- サイズは「16：9」を推奨致します。
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- パワーポイントファイルの拡張子が「pptx」であることを必ず確認してください。

②録音を始める前のセルフチェックリスト

- スライドの縦横比は「標準（4：3）」か「ワイド（16：9）」である。
- 発表スライドは以下の構成で作成をお願いします。
 - ・ 1枚目 演題名 → 2枚目 利益相反（COI）について → 3枚目以降 講演内容
- ナレーション録音するにあたって、あらかじめパソコンとマイクかヘッドセットを接続した状態にしてください。マイク装備のついているノートパソコンの場合は、内蔵のマイクでもかまいません。
- マイクが装備されていないノートパソコンやデスクトップパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつなぎ、音声の録音をお願いします。
- ページの切り替わり時、ナレーションの録音はされません。ページの切り替わりを確認し、音声を録音してください。
- 録音が終了した後に、必ずPowerPoint 又は、Keynoteデータ（音声付きスライド）の保存も行ってください。

③ 録音の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。

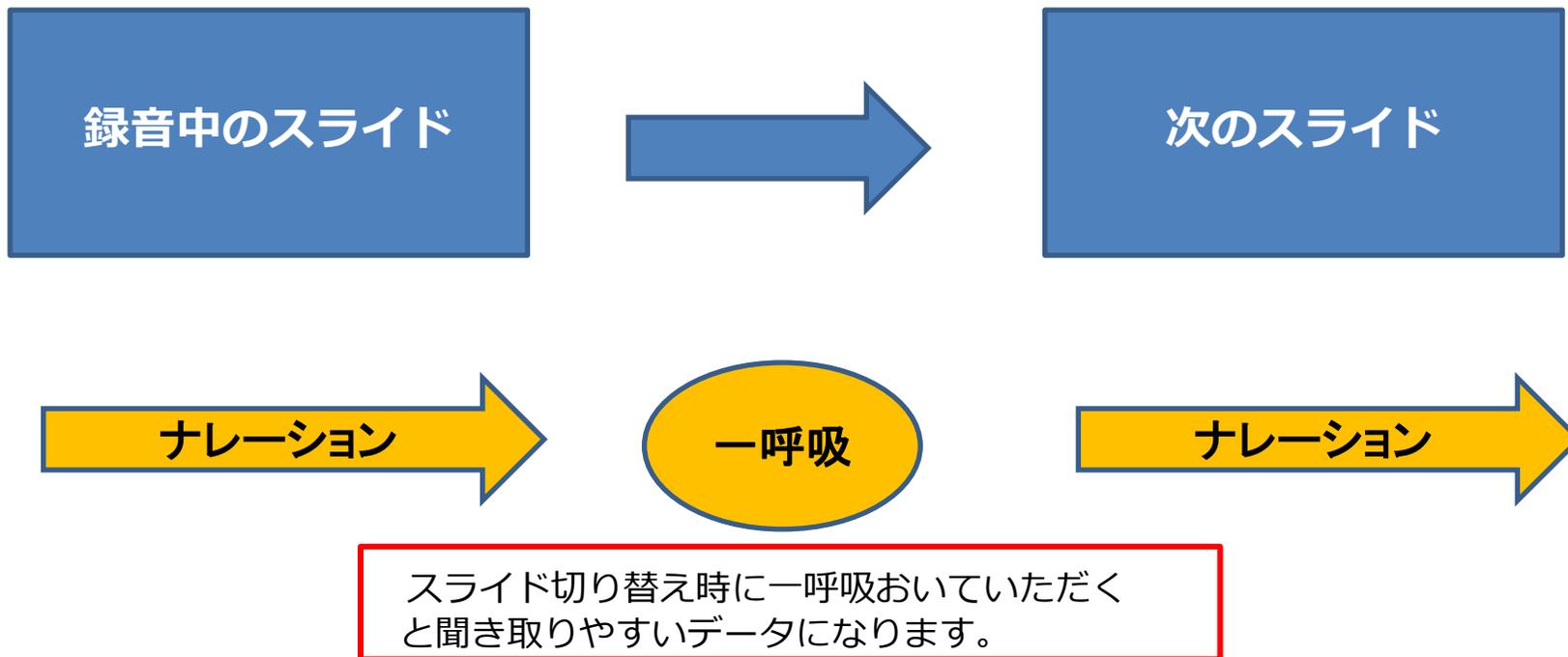
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを
使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)

- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数での読み原稿をご準備の上、録音することをお勧めいたします。

(平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

④録音時のポイント

- PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声途切れてしまうことがあります。次のスライドに進む際は、一呼吸おき何も録音しない余白を作るように意識していただくのがポイントです。



⑤ ナレーションの録音

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface with the 'Slide Show' tab selected. The ribbon includes options for 'Slide Show', 'Rehearse Timings', and 'Record Slide Show'. A callout box points to the 'Record Slide Show' icon, and another points to the 'Record' button in the 'Record Slide Show' dropdown menu. A third callout points to the first slide in the slide sorter view.

② 「スライドショー」タブをクリック

③ スライドショーの記録をクリックして録音開始

① 先頭のスライドを選択

⑥ 録音中の操作方法

※録音中の画面

全スライドの合計時間

0:29 || ⏻

現在のスライド 0:11

20:57 スライドショーの最後

全スライドの合計時間

現在のスライドの録音時間

◀ 2 / 2 ▶

スライドのページ数の表示です。
左をクリックすると前に
右をクリックすると次のスライドの移ります。

0:01:41 0:06:57

⑦スライドごとの音声確認の仕方

The screenshot shows the 'スライドショー' (Slide Show) ribbon in a presentation software. The 'オーディオ形式' (Audio Format) group contains several options: 'ナレーションの再生' (Narration Playback) checked, 'タイミングを使用' (Use Timing) checked, 'メディアコントロールの表示' (Show Media Controls) checked, '常に字幕を使用する' (Always Use Captions) unchecked, and '字幕の設定' (Caption Settings) dropdown. The '再生' (Play) button is highlighted with a red box and labeled '再生ボタン'. A callout box points to the speaker icon in the bottom right corner, containing the text: 'スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。' (Pressing the speaker mark displays the playback menu. Pressing the play button plays the recorded audio.)

1
★

タイトルを入力
サブタイトルを

再生ボタン

スピーカーマークを押すと再生メニューが表示されます。
再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。

ノートを入力

スライド 1/1 日本語

≡ ノート コメント 121%

⑧ 特定のスライドを録音し直したいとき（1）

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint 2019 interface. The title bar at the top indicates the file name is 'プレゼンテーション3'. The ribbon is set to the 'スライドショー' (Slide Show) tab. The ribbon contains several groups of icons: '最初から再生' (Restart from beginning), '現在のスライドから再生' (Restart from current slide), '発表者ツール' (Presenter tools), '目的別スライドショー' (Custom show), 'スライドショーの設定' (Slide show settings), '非表示スライドに設定' (Hide slides), 'リハーサル' (Rehearse), and 'スライドショーの記録' (Record slide show). The 'スライドショーの記録' icon is highlighted with a red box. To the right of the ribbon, there are checkboxes for 'ナレーションの再生' (Play narration), 'タイミングを使用' (Use timing), '常に字幕を使用する' (Always use subtitles), and '字幕の設定' (Caption settings). Below the ribbon, there are three slide thumbnails. The middle thumbnail, which contains the text 'BBBBBBBB', is highlighted with a red box. Below the thumbnails, there are three slide indicators labeled '1', '2', and '3'. The indicator for slide 2 is also highlighted with a red box. Three callout boxes with blue borders and white text provide instructions: '②「スライドショー」タブをクリック' (Click the 'Slide Show' tab) points to the 'スライドショー' tab; '③スライドショーの記録をクリックして再録音開始' (Click Record Slide Show to start re-recording) points to the 'スライドショーの記録' icon; and '①取り直したいスライドを選択' (Select the slide you want to re-record) points to the middle slide thumbnail.

②「スライドショー」タブをクリック

③スライドショーの記録をクリックして再録音開始

①取り直したいスライドを選択

⑧特定のスライドを録音し直したいとき（2）

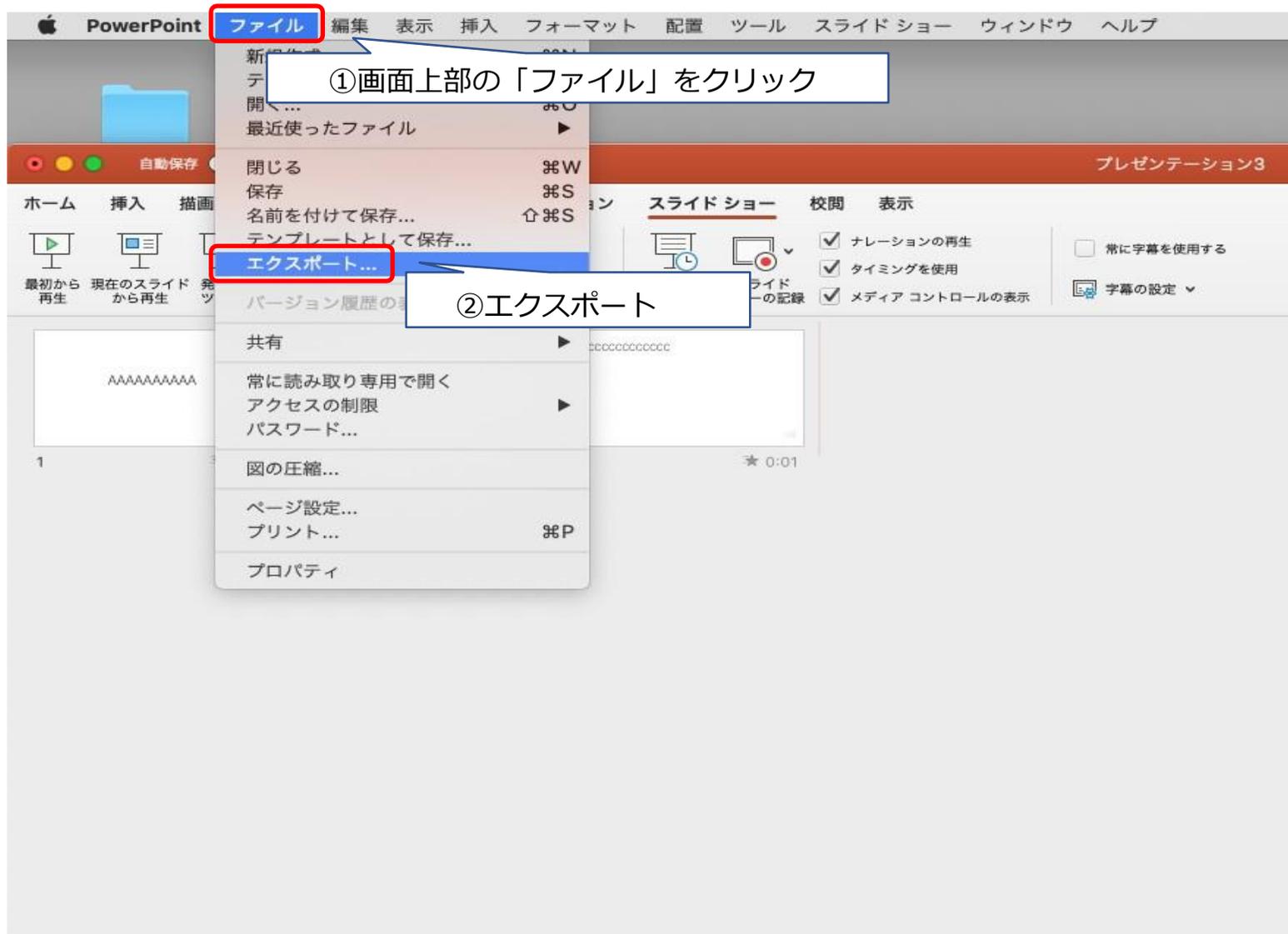
The screenshot shows a presentation software interface with a dark theme. At the top, there are icons for 'スライドショーの終了' (End Slideshow) and 'ヒント' (Help). The main area is split into two slides: the current slide on the left with the text 'BBBBBBBBB' and a time of 0:03, and the next slide on the right with the text 'CCCCCCCCCCCCC' and a time of 15:43. A context menu is open over the current slide, listing options like '次へ' (Next), '前へ' (Previous), 'タイトルへジャンプ' (Jump to Title), '目的別スライドショー' (Purpose-based Slideshow), 'スクリーンポインター オプション' (Screen Pointer Options), '字幕の開始' (Start Subtitles), and 'スライドショーの終了' (End Slideshow), which is highlighted with a red box. A blue callout box points to this option with the text: '④音声の再録音が終わったらマウスを右クリックして「スライドショーの終了」を選択' (After audio re-recording is complete, right-click the mouse and select 'End Slideshow'). Below the menu, a confirmation dialog box asks 'スライドショーの所要時間は 0:00:22 です。今回のタイミングを保存しますか?' (The presentation duration is 0:00:22. Do you want to save the current timing?). The 'はい(Y)' (Yes) button is highlighted with a red box, and a blue callout box points to it with the text: '⑤「はい」を選択して保存完了' (Select 'Yes' to complete saving). In the top right corner, a red-bordered box contains the text '※録音中の画面' (※Recording screen). At the bottom, a slide thumbnail bar shows three slides: the first with 'AAAAAAAAA', the second with 'BBBBBBBBB' (highlighted with a red border), and the third with 'CCCCCCCCCCCCC'. The bottom right corner has 'A- A-' icons.

※録音中の画面

④音声の再録音が終わったらマウスを右クリックして「スライドショーの終了」を選択

⑤「はい」を選択して保存完了

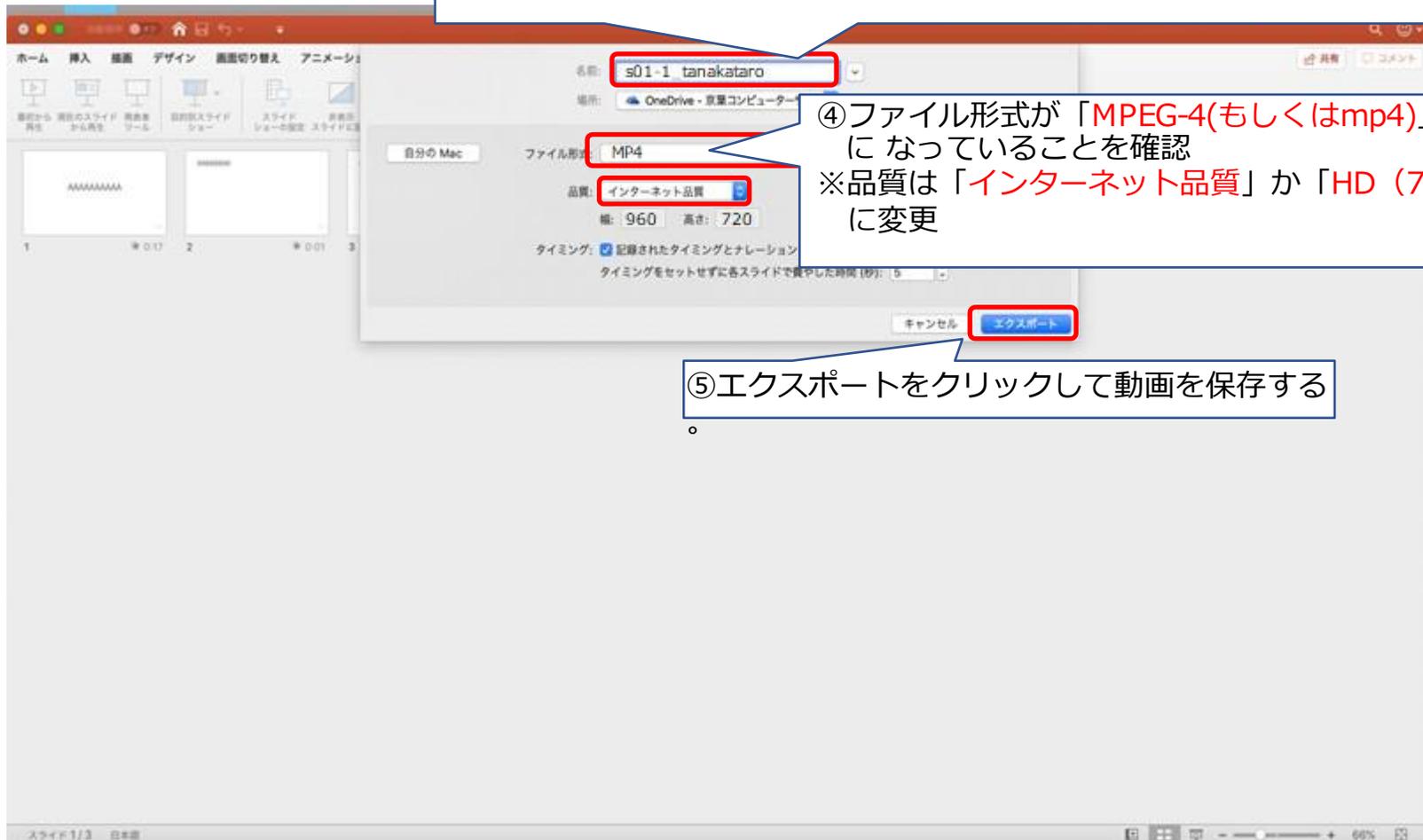
⑨動画ファイルの作成方法（1）



⑨ 動画ファイルの作成方法（2）

③ファイル名は 演題番号_演者名

例： 001-1_慈恵太郎



⑩提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- スライドの縦横比は「標準（4：3）」か「ワイド（16：9）」である
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 動画の名前は 演題番号（001-1など）_名前（慈恵太郎） とした
- 完成した動画を、最初から最後まで音声ありで再生して、
問題ないことを確認した