

Ⅵ 演者の先生方へ

1. 口演発表の先生方へ

■宿題報告、会長講演、特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション、共通講習、学術講演、モーニング手術手技セミナー、ランチョンセミナーの演者の先生方へ

発表用データを当該セッションの開始30分前までに、PC データ受付（大阪国際会議場 5階）にて受付をお済ませください。

媒体には発表に必要なファイルのみを入れていただき、必ずバックアップ用のデータをご準備ください。

■一般演題（口演）の演者の先生方へ

発表時間は7分、討論時間は3分です。時間厳守にご協力ください。

発表データのファイル名は以下の要領で設定の上、当該群開始30分前までに、PC データ受付（大阪国際会議場 5階）にて受付をお済ませください。

媒体には発表に必要なファイルのみを入れていただき、必ずバックアップ用のデータをご準備ください。

■発表、および発表データ作成についての注意点

- ①発表はすべてコンピュータ（Windows 10、PowerPoint 2010、2013、2016を使用）と液晶プロジェクターを用いた形式とします。発表用コンピュータおよび液晶プロジェクターは大会事務局で用意します。発表スライド枚数に制限はなく、動画の使用も可能ですが、時間におさまるようにご配慮ください。発表終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプが点灯しますので、時間厳守にご協力ください。

※ビデオテープの再生はできません。

※発表者ツールのご使用はご遠慮願います。

- ②発表データは、Windows 版 PowerPoint 2010、2013 または 2016 で作成し、媒体（USB フラッシュメモリまたは CD-R/CD-ROM）に保存してご持参ください。

- ③発表データのファイル名は「演題番号（半角3桁）、演者氏名」としてください。

例：演題番号7番 鹿兒島 太郎 先生の場合

0	0	7	鹿兒島太郎
「半角3桁の演題番号」			「演者氏名」

- ④フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定します。

日本語…MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

英 語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

- ⑤プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」することは、トラブルの原因となりますので避けてください。

*事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

*動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。Macintosh を使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。

OS	作成ソフト	データ預かり	パソコン持ち込み
Windows	PowerPoint 2010 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2013 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	PowerPoint 2016 (Windows 版)	○ (動画可)	○
	上記以外のソフト	×	○
Macintosh		×	○

＊すべてのご発表について、音声の使用は可能です。

⑥PC データ受付

- ・発表の30分前までに、PC センターへデータ持参の上、お越しください。
- ・受付終了後、PC オペレーター立ち会いのもとで動作確認（試写）を行ってください。
- ・オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは発表会場に送られてスタンバイしています。発表の15分前までに会場内にお越しいただき、次演者席付近でお待ちください。なお、コピーしたデータは学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- ・ノートパソコンをお持ちの場合は、PC センターにて映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内のPC 技師席に発表の15分前までにお持ちください。ノートパソコンは、講演終了後、PC 技師席にて返却いたします。

⑦ノートパソコン持込の注意点

- ・ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データとしてUSB フラッシュメモリまたはCD-R/CD-ROM をご持参ください。またパソコンの AC アダプターは必ずご用意ください。
- ・ノートパソコン持込の場合、会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は MiniD-sub15pin です。この形状にあったパソコンをご用意ください。またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードは予め解除してください。

2. ポスター発表の先生方へ

■ポスター発表について

一般演題（ポスター）の発表時間は4分、討論時間は2分です。貼付・発表・討論のスケジュールは下表をご参照ください。

ポスター発表の演者の受付はありません。ポスター発表の演者は下表の貼付時間内に指定された演題番号パネルにポスターをご自身でお貼りください。画鋏とともに演者用リボンをご用意してありますので、ご自身で発表・討論時におつけください。セッション開始10分前には、ご自身のポスター前で待機願います。

発表群により、貼付・発表・撤去の時間が異なります。時間厳守にご協力ください。

発表群	貼付	閲覧	発表	撤去
P第1群 └ P第16群	9日（木） 9：30～13：00	9日（木）13：00～17：30 10日（金）9：20～11：00	9日（木） 17：40～18：46	10日（金） 11：00～12：00
P第17群 └ P第34群	10日（金） 13：00～14：30	10日（金）14：30～18：40 11日（土）9：00～13：40	11日（土） 13：50～14：50	11日（土） 14：50～15：20

■ポスター作成についての注意点

- ①ポスターパネルは右図のように用意します。演題名、所属は20×70cmの枠内、発表内容は160×90cmの枠内でご準備ください。演題番号、掲示用のピン、演者用リボンは事務局にて用意します。
- ②撤去時間を過ぎても撤去されないポスターは事務局で処分いたしますので、予めご了承ください。

