

座長・演者へのご案内

筆頭演者の利益相反（COI）の開示について

医学研究に関する発表・講演を行う場合、筆頭発表者は、配偶者、一親等の親族、生計を共にする者も含めて、今回の演題発表に際して、医学研究に関する企業や営利を目的とした団体との経済的な関係について過去3年間にわたる利益相反状態の有無を、有無を発表時に必ず開示してください。

- 表示箇所はタイトルスライドの次（2枚目）に入れてください。
- 利益相反の開示は筆頭演者分のみとし、共同演者については不要です。

〔口演発表の座長・演者の皆さまへ〕

1. 座長の皆さまへ

- 1) 担当セッション開始 15 分前までに、各会場内右手前方の「次座長席」にお越しください。到着されましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
- 2) 一般演題（口演）の発表時間は 10 分、討論時間は 5 分（計 15 分／演題）です。
「天神・菊地賞」候補演題の発表時間も同様です。
- 3) 発表終了 1 分前に黄色ランプ、発表終了時に赤色ランプが点灯します。所定の時間内に終わるよう時間厳守にご協力ください。

2. 演者の皆さまへ

PC 発表

- 1) PC プレゼンテーションに限定いたします。
- 2) 会場には Windows PC をご用意しており、スライドの画面サイズは 16:9 とさせていただきます。
- 3) 「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
- 4) 演台上にはモニター、キーボード、マウス、卓上タイマーがあります。お預かりしたデータの 1 枚目のスライドをオペレーターが投影しますので、2 枚目からはご自身で操作をお願いいたします。
- 5) 一般演題（口演）の発表時間は 10 分、討論時間は 5 分（計 15 分／演題）です。
「天神・菊地賞」候補演題の発表時間も同様です。
- 6) その他のセッションについては、それぞれ発表時間が異なります（運営事務局より別途ご案内いたします）。
- 7) 発表終了 1 分前に黄色ランプ、発表終了時に赤色ランプが点灯します。所定の時間内に終わるよう時間厳守にご協力ください。

試写について

- 1) ご発表の 30 分前までに（早朝は 20 分前）、PC データ受付で試写を完了させてください。
- 2) 発表のセッション（群）の開始 15 分前までに会場前方の次演者席に着席ください。
- 3) PC データ受付

受付場所：1 階・ホール脇（左側）

受付時間：10 月 19 日（土）9：30～17：30／10 月 20 日（日）8：30～14：00

※上記時間内であれば翌日のデータも受付いたします。朝の発表の方は可能な限り前日の午後に受付をお済ませください。

データで持ち込まれる方へ

- 1) OS、アプリケーションは以下のものをご用意いたします。
Windows PowerPoint 2021
- 2) 発表データは USB メモリでお持ちください。
 - ① CD、DVD 等につきましては受け付けできませんのでご注意ください。
 - ② 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください
- 3) フォントは Windows に標準搭載されているものをご使用ください。
（MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Times New Roman、Arial など）
- 4) PC データ受付でオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーしたデータは、会期終了後、すべて消去いたします。

動画音声を使用される方へ

- 1) 動画、音声を発表で使用される場合は、必ず PC 受付にてお申し出ください。
- 2) 動画データ、音声データをご使用の場合は Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
- 3) 動画を含む発表データを USB メモリをお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身の PC もご持参ください。

PC 本体を持ち込まれる方へ

- 1) 会場のプロジェクターへは HDMI 端子での接続となります。動作確認済みの PC 本体をお持ちください。
- 2) Macintosh や一部の Windows パソコンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。外部出力のない機器もご使用出来ません。
 - ① D-sub15 ピン（ミニ）や Mini Display Port、USB-Type-C など HDMI 以外の接続はお受けできません。

< HDMI 端子 >



- 3) AC アダプターは必ずご持参ください。バッテリーのみでの駆動はトラブルの原因となる可能性がございます。また、スクリーンセーバーならびに省電力設定（Macintosh のホットコーナー）は解除いただきます。
- 4) PC は次演者席に着席されるときに会場内のオペレーターにお預けください。
- 5) 発表終了後、会場内のオペレーター席にて、忘れずに PC の引き取りをお願いいたします。
- 6) 原則ご自身の PC は演台上にはあげられません。演台にセットされているモニター、マウス等をご使用ください。